

Obec Dolní Hrachovice vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 S., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení místa

účetní obce

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda,
- vypracování a podávání daňového přiznání
- vedení a účtování mzdové agendy
- fakturace evidence majetku,
- závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- další administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu práce:

- obecní úřad Dolní Hrachovice

Podmínky:

- nástup 1.7. 2023, nebo podle dohody
- pracovní poměr na plný nebo poloviční úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí,
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet),
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu, prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,

Výhodou:

- praxe v prostředí KEO,

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 19 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu,
- telefonní kontakt,
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Kontakt: obec@hrachovice.cz, 731256785